

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

โครงการงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล หรือความจำเป็นที่ต้องจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลโรงเข้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ต่อมาได้ยุบรวมสภาตำบลลาดโพธิ์ และสภาตำบลสะพานไกร รวมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗ เดิมเป็นองค์กรขนาดเล็ก ต่อมาคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติเห็นชอบการปรับขนาดเป็นองค์กรขนาดกลาง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑ ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เมื่อมีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและสังคมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความต้องการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อรองรับความเจริญของท้องถิ่น และประโยชน์ในการปรับปรุงการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ในการกระจายอำนาจและความเป็นอิสระของท้องถิ่น กอปรกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น กอปรกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ถ่ายโอนภารกิจอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ รวมทั้งบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้รัฐต้องให้ความเป็นอิสระแก่ท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นโดยมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะการกำหนดอำนาจ และหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่ ท้องถิ่นเป็นสำคัญ และเพื่อเป็นการพัฒนาการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ยังไม่มีอาคารสำนักงานเป็นที่ทำการ ใช้อาคารของสภาตำบลโรงเข้ (เดิม) เป็นที่ทำการซึ่งปัจจุบันอาคารสถานที่คับแคบ เนื่องจากต้องสรรหาอัตรากำลังบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยหลักการและเมื่อมีปริมาณงานมาก บุคลากรก็เพิ่มมากขึ้น การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนย่อมเพิ่มมากขึ้น แต่อาคารสถานที่สำหรับบริการประชาชนไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ซึ่งความคับแคบของอาคารเป็นข้อจำกัดในพัฒนาเครื่องมือสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน เป็นเหตุให้ผู้มาติดต่อราชการไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร หรือไม่เอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ จึงมีนโยบายที่จะก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เพื่อรองรับความเจริญเติบโตของเมืองและรองรับกับปริมาณบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถบริการประชาชนให้ได้รับประโยชน์และความสะดวกสบายในการมารับบริการได้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นอาคารที่ทำงานของผู้บริหารตลอดจนพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โรงเข้ และพื้นที่บริการสาธารณะ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วน
ตำบลโรงเข้

๒.๓ เพื่อรองรับการขยายตัวของท้องถิ่นในอนาคต

๒.๔ เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพให้สวยงามเป็นที่นันทนาการสำหรับชุมชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม
สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล จะต้องมีการจัดการ หรือหุ้นส่วน
ผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้ง
นิติบุคคลนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคา
ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ณ วันประกาศการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป ครั้นนี้

๓.๙ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นใน
ลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง
ในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานให้กับ
คู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๓ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

๓.๑๑.๔ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑.๕ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ฯลฯ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

และหากเป็น ผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

เป็นโครงการงานจ้างออกแบบ งานก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เพื่อให้บริการประชาชน โดยออกแบบให้อาคารมีรูปทรงสถาปัตยกรรมที่ทันสมัย สง่างามสอดคล้องกับสภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการฯ การออกแบบต้องเน้นประโยชน์การใช้สอยพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คำนึงถึงการดูแลรักษาได้ง่ายและทั่วถึง ทั้งในด้านพื้นที่ใช้สอยและ การเลือกใช้วัสดุตกแต่งผิวทั้งภายในและภายนอก มีลักษณะการใช้งานแบบทันสมัย

๔.๒ การออกแบบทางสัญจร ทางเข้า-ออก ทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ สำนวณ เพื่อวางแผนอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ โดยการเก็บ รายละเอียดต่างๆ ของพื้นที่ เช่น ระดับดินเดิม ต้นไม้ยืนต้น สิ่งปลูกสร้างเดิมและบริเวณใกล้เคียง ระบบ สาธารณูปโภคเดิม บริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเขียนแบบงานสำรววดังกล่าวด้วยคอมพิวเตอร์

๔.๓ ออกแบบอาคารสำนักงาน ให้มีรูปแบบโครงสร้างอาคารและการจัดแบ่งพื้นที่สำนักงานตามภารกิจและความจำเป็นสำหรับการใช้พื้นที่ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ โดยศึกษาวิเคราะห์และออกแบบ ส่วนประกอบของอาคาร ได้แก่ พื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้โดยรวม พื้นที่ใช้สอยของส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ห้องประชุม พื้นที่จัดเก็บเอกสารข้อมูล พื้นที่ ให้บริการสาธารณะ และพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ตามความจำเป็นพื้นฐาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานพื้นที่ของ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพ กายภาพของพื้นที่ และความต้องการใช้พื้นที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นและสอดคล้องกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้รวมทั้งมีความยืดหยุ่นต่อการรองรับการใช้พื้นที่เพื่อรับกับ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร วิธีการทำงาน เทคโนโลยีการปฏิบัติงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘-๒๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๔-๒๖ เมตร พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๘๖๐ ตารางเมตร พร้อมระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ออกแบบอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้และสิ่งก่อสร้างประกอบให้สอดคล้องกับสภาพ บริบทโดยรอบและคำนึงถึงรายละเอียดที่เป็นปัจจัยสำคัญ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบให้

เห็น ถึงภาพรวมของผังแม่บท (MASTER PLAN) กำหนดระดับอ้างอิง ระดับพื้นอาคาร สิ่งก่อสร้างประกอบทั้งหมดและแสดงขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการให้ชัดเจน ให้เหมาะสม งบประมาณค่าก่อสร้างประมาณ ๑๕ ล้านบาท

๓. ผู้เสนองานจะต้องเสนอรายงานการเจาะสำรวจทางธรณีวิทยาฐานราก มาพร้อมแบบแปลน โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔. ออกแบบอาคารให้ดำเนินการตามหลักวิชาการ และมาตรฐานทางวิศวกรรม ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ตลอดจนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ออกแบบระบบไฟฟ้า รวมถึงระบบอื่นๆ ที่จำเป็นโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) ระบบไฟฟ้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- หม้อแปลงไฟฟ้า(Transformer)
- ระบบไฟฟ้าทั่วไป ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร

๒) ระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ระบบน้ำใช้ระบบระบายน้ำทิ้ง ระบบระบายน้ำฝน
- ระบบปั้มน้ำสุขาภิบาล ถึงกักเก็บน้ำ สามารถสำรองได้อย่างน้อย ๑ วัน
- ระบบบำบัดน้ำเสียต้องสามารถปล่อยออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะได้

๓) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ระบบปรับอากาศของอาคารในบริเวณที่จำเป็น
- ระบบระบายอากาศทั้งทางกลและธรรมชาติ

๖. เป็นอาคารที่มีการออกแบบเพื่อให้คนทุกคนเข้าถึงและใช้งานได้ (Universal design) รวมทั้งป้ายสัญลักษณ์ห้องน้ำ ทางเดิน ทางลาด ที่มีพื้นผิวต่างสัมผัสเหมาะสมและที่จอดรถสำหรับรองรับการ ใช้งานสำหรับทุกเพศ ทุกวัย ทุกสภาพร่างกาย โดยเฉพาะผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ทุพพลภาพ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ออกแบบห้องน้ำให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละประเภท อาทิชาย ,หญิง ,ผู้พิการ ระบบการชำระล้างอัตโนมัติ (ถ้ามี) เพื่อสุขภาพ อนามัยของส่วนรวม

๘. บริเวณโถงทางเข้าภายในอาคาร มีส่วนประชาสัมพันธ์/ติดต่อสอบถามโดยออกแบบให้ มีความเหมาะสมทั้งด้านการใช้งาน และความสวยงาม

๔.๔ จัดทำเอกสารบัญชีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantity) ทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับ งานประกวดราคา ,มีการแบ่งงวดงานและบัญชีแนบท้าย เพื่อประกอบการกำหนดราคากลางตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้กำหนด

๔.๕ ให้ความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ก. ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้การก่อสร้างดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
- ข. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ควบคุมงาน หรือผู้บริหารงานก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้าง ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการออกแบบและเอกสารสัญญา
- ง. ให้คำปรึกษาในการตรวจและอนุมัติแบบใช้งาน (SHOP DRAWING) และวัสดุอุปกรณ์ตาม ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำเสนอผ่านทางผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารงานก่อสร้าง
- จ. ให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- ฉ. แก้ไขแบบที่ขัดแย้งให้ถูกต้อง

๔.๖ ความต้องการใช้สอยเบื้องต้นของอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ โดยรายละเอียดแต่ละชั้น ดังนี้

ชั้นที่ ๑ ลักษณะโครงสร้าง ประกอบด้วย

๑. ฐานรากเป็นฐานแบบเข็มตอก
๒. ใช้รูปแบบคาน คสล.รับพื้นสำเร็จรูป
๓. พื้นหลักและพื้นห้องน้ำและบันไดเป็นพื้นหล่อในที่ โดยพื้นหลัก ปูกระเบื้องขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร และพื้นห้องน้ำ ปูกระเบื้องขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๐ x ๐.๒๐ เมตร
๔. ผนังให้ใช้วัสดุที่คงทนถาวร
๕. ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบโครงเคร่าเหล็กอาบสังกะสีหรือฝ้าที่บาร์ระบบซ่อนโครงบริเวณห้องน้ำเป็นชนิดกันชื้น

การแบ่งห้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------|------|
| ๑. พื้นที่ห้องสำนักงานปลัด | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๒. พื้นที่ห้องกองคลัง | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๓. พื้นที่ห้องกองช่าง | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๔. ห้องรับรอง | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๕. พื้นที่ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๖. พื้นที่ห้องโถงผู้มารับบริการ | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๗. พื้นที่ห้องน้ำผู้พิการ | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๘. พื้นที่ห้องน้ำชาย | จำนวน ๑ | ห้อง |
- (ซักโครก ๒ ห้อง โถงปัสสาวะ ๓ โถ อ่างล้างมือ ๒ อ่าง และก๊อกน้ำล้างพื้น ๑ จุด)
- | | | |
|-----------------------|---------|------|
| ๙. พื้นที่ห้องน้ำหญิง | จำนวน ๑ | ห้อง |
|-----------------------|---------|------|
- (ซักโครก ๓ ห้อง อ่างล้างมือ ๓ อ่างและก๊อกน้ำล้างพื้น ๑ จุด)
- | | | |
|-----------------------------------|---------|------|
| ๑๐. ห้องเก็บอุปกรณ์ (ห้องแม่บ้าน) | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๑๑. ห้องเก็บของ (ขนาดใหญ่) | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๑๒. ห้องครัว/ห้องจัดเตรียมอาหาร | จำนวน ๑ | ห้อง |

ชั้นที่ ๒ ลักษณะโครงสร้าง ประกอบด้วย

๑. คานรับพื้นชั้นที่ ๒ เป็นคาน คสล.
๒. พื้นเป็นพื้นสำเร็จรูป และปูกระเบื้องหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร บริเวณห้องน้ำเป็นพื้นหล่อในที่ และปูกระเบื้องหนาไม่น้อยกว่า ๐.๒๐ x ๐.๒๐ เมตร
๓. หลังคาเป็นโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ มุงกระเบื้องหลังคาคอนกรีตแผ่นเรียบ
๔. ผนัง - ผนังด้านทิศตะวันออก เป็นผนังที่ใช้วัสดุคงทนถาวร ด้านบน เป็นหน้าต่างกระจกบานเลื่อน - ผนังด้านทิศใต้ เป็นผนังที่ใช้วัสดุคงทนถาวร ด้านบนเป็น หน้าต่างกระจกบานเลื่อน - ผนังด้านทิศตะวันตก เป็นผนังที่ใช้วัสดุคงทนถาวร ด้านบน เป็นหน้าต่างกระจกบานเลื่อน - ผนังด้านทิศเหนือ เป็นผนังที่ใช้วัสดุคงทนถาวร ด้านบนเป็น หน้าต่างกระจกบานเลื่อน
๕. ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบโครงเคร่าเหล็กอาบสังกะสี บริเวณห้องน้ำและ บริเวณชายคาภายนอกอาคารเป็นชนิดกันชื้น

การแบ่งห้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|---------|------|
| ๑. ห้องประชุมใหญ่พร้อมเวที | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๒. ห้องควบคุมเครื่องเสียง | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๓. ห้องกิจการสภา | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๔. ห้องประธานสภา | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๕. ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๑ | ห้อง |
| ๖. ห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๒ | ห้อง |

- | | |
|---|--------------|
| ๗. ห้องเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๘. ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๙. ห้องน้ำชาย | จำนวน ๑ ห้อง |
| (ชักโครก ๑ ห้อง, โถปัสสาวะ ๑ โถ, อ่างล้างมือ ๑ อ่าง และก๊อกน้ำล้างพื้น ๑ จุด) | |
| ๑๐. ห้องน้ำหญิง | จำนวน ๑ ห้อง |
| (ชักโครก ๑ ห้อง, อ่างล้างมือ ๑ อ่าง และก๊อกน้ำ ล้างพื้น ๑ จุด) | |
| ๑๑. ห้องเก็บอุปกรณ์ (ห้องแม่บ้าน) | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๑๒. ห้องจัดเตรียมอาหาร | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๑๓. ระเบียบโรงครัวสแตนเลส (ห้องจัดเตรียมอาหาร) | |

๔.๗ ข้อเสนออื่นๆ

- ๑) รูปด้านทางสถาปัตยกรรมของอาคารอย่างน้อย ๔ ด้าน
- ๒) รูปตัดอาคารอย่างน้อย ๒ รูป
- ๓) ทัศนียภาพของอาคารภายใน และภายนอก
- ๔) ตารางงบประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น
- ๕) แผนปฏิบัติงานระยะเวลาการออกแบบภายใน ๓๐ วัน
- ๖) แผนบุคลากร ให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากรผู้รับจ้างออกแบบที่ปฏิบัติงานออกแบบ และงานวิศวกรรมที่ เกี่ยวข้องโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) สถาปนิก มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก

๒) วิศวกรทางด้านวิศวกรโยธา มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

๔.๘ เอกสารประกอบอื่น ๆ

๔.๘.๑ การนำเสนอให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสาร เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยจัดทำเอกสารขนาด A๓ เย็บรวมกันกับต้นฉบับสี ๑ ชุด สำเนาสี ๕ ชุด และ CD บรรจุข้อมูลตามเอกสารหลักฐานส่วนนี้ทั้งหมดที่ส่ง จำนวน ๑ ชุด ใส่ซองหรือใส่กล่องเดียวกันปิดผนึก และลงนามโดยผู้มีอำนาจในเอกสารต้นฉบับ

๔.๘.๒ จัดทำเอกสารบัญชีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantity) ทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับงานประกวดราคา รายการแบ่งงวดงานและงวดเงินพร้อมระยะเวลาก่อสร้างอาคารจำนวน ๕ ชุด การคำนวณราคากลางตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ และราคาของกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงบประมาณ (ใบสืบราคา ให้แสดงทุกรายการที่ระบุในบัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ)

๔.๘.๓ แบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบซึ่งประกอบด้วย

- ๑) แบบงานเสาเข็มฐานราก ก. รายการคำนวณ ข. แบบและรายการเสาเข็ม
- ๒) แบบงานโครงสร้างอาคาร ก. รายการคำนวณ ข. แบบและรายการโครงสร้าง
- ๓) แบบงานวิศวกรรมอื่น ๆ ก. ผังระบบไฟฟ้า ข. ผังระบบปรับอากาศหรือระบายอากาศ (ถ้ามี) ค. ผังระบบเตือนอัคคีภัย ง. ผังสุขาภิบาล
- ๔) แบบงานสถาปัตยกรรม

- ๕) แบบงานตกแต่งภายใน
 ๖) รายละเอียดครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 ๗) ส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕. กำหนดส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์คุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการตัดสินพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ๖๐ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโครงการจ้างออกแบบอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ด้านแนวทางและวิธีดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อที่พิจารณา	คะแนน	รายละเอียดที่พิจารณา			คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
		ชัดเจน	ปานกลาง	พอใช้	
๑. หลักการและแนวคิดในการออกแบบ - มีแนวคิดในการออกแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ - มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์ - มีแนวคิดในการออกแบบด้านการประหยัดพลังงาน	๑๐ ๔ ๓ ๓	๔ ๓ ๓	๓ ๒ ๒	๒ ๑ ๑	
๒. การออกแบบเข้าใจพื้นที่ตรงตามข้อกำหนด - พื้นที่ใช้สอยและขนาดตรงตามข้อกำหนด - มีพื้นที่อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ - มีพื้นที่เปิดโล่งภายในอาคาร	๒๐ ๑๐ ๕ ๕	๑๐ ๕ ๕	๘ ๔ ๔	๖ ๓ ๓	
๓. ออกแบบได้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่สภาพแวดล้อมโดยรอบและสวยงาม - เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่สภาพแวดล้อมโดยรอบและสวยงาม - ง่าย สะดวกต่อการบริหารจัดการด้านบริการและกิจกรรม - รูปลักษณะทางสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ - การจัดตั้งองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม - ส่งเสริมการออกแบบอาคาร เพื่อการบริการสาธารณะให้ทุกคนสามารถใช้ร่วมกันได้ตามแนวคิดสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรม และเท่าเทียม	๒๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	๕ ๕ ๕ ๕ ๕	๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๓ ๓ ๓ ๓	
๔. แผนปฏิบัติงานออกแบบ - แผนบุคลากร - แผนการส่งมอบงาน	๕ ๓ ๒	๓ ๒	๒ ๑	๑ ๐	

๖.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา ๔๐ คะแนน

๖.๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้จะพิจารณาจัดเรียงลำดับตามผู้เสนอราคาจากน้อยไปมาก

๖.๒.๒ ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนนผู้เสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงลำดับละ ๕ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผู้เสนองานที่ได้คะแนนด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๔๐ คะแนน และได้รับคะแนนสูงสุดรวมเป็นผู้ชนะในการคัดเลือกผู้รับจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างออกแบบ (ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง ๒๘ พ.ค.๒๕๖๔) เป็นเงินงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ราคากลาง

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทงานสถาปัตยกรรม ขนาดเล็ก (>๕๐) (ล้านบาท) งานไม่ซับซ้อน เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๑๐. กำหนดงวดงาน/งวดเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญา ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี)

เงื่อนไขประกอบการจ้าง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจ้างนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงว่าจ้าง

๒. การส่งมอบงวดงานหรือเอกสารขอความเห็นชอบใด ๆ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่จะได้กำหนดไว้ในสัญญา อนึ่ง ขอบเขตงานจ้างนี้ ให้ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างครอบคลุมถึงการให้ ความร่วมมือในการชี้แจงเพิ่มเติมในวันดูสถานที่และชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับงานจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการ

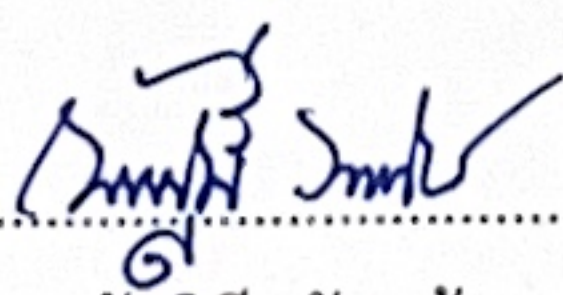
๔. กรรมสิทธิ์ในแบบรูปและรายการรายละเอียด เป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปใช้ได้โดยปราศจากการยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าโสหุ้ย ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องเขียนในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ถือว่ารวมอยู่ในค่าจ้างแล้ว

๖. การประชุมเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้างให้ใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ หรือ สถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนด

๗. ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานและบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง ที่ผู้รับจ้างมอบหมาย ให้เป็นผู้รับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการออกแบบ ในขั้นตอนการก่อสร้างของงานทุกรายการ ว่าสามารถก่อสร้างได้ และเป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางวิชาการหรือวิศวกรรม กรณีการก่อสร้างไม่อาจดำเนินการได้ตามแบบรูปและหรือรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ อันเนื่องมาจากปัญหาความผิดพลาดทางด้านวิศวกรรมหรือความผิดพลาดของการออกแบบ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา ตลอดจนหาแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้อง รวมทั้งจัดทำแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้างในส่วนนั้น ๆ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องให้สามารถ ดำเนินการก่อสร้างได้ พร้อมส่งมอบรายละเอียดต่าง ๆ ที่แก้ไข เป็นผลงานสุดท้ายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ใหม่ตามรายการงานที่กำหนดให้ต้องส่งมอบในงวดสุดท้าย โดยกำหนดให้เป็นเฉพาะรายการงานที่แก้ไขและที่ เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหานั้น ๆ ให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าเพิ่มแต่อย่างใด กรณี ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามวรรค แรก ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรที่จะรับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ จะพิจารณาว่า ผู้รับจ้างจงใจที่จะละเลยการรับผิดชอบต่องานจ้างออกแบบตามมาตรฐาน จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาแจ้งรายชื่อของผู้รับจ้างเพื่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแจ้งรายชื่อผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐณี วันแก้ว) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววารินรัตน์ เทศยัม) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนิตยา โคลงเซ็น) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ