



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ที่ สป.๒๘๕/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ ข้อ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน กำหนดให้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจนา บุญลักษณะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุนิสา ใจปราสัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

- ทราบ

(นางชนิดา จันท์ธิมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

- ทราบ

(นายกุลชัย พิสิทธิ์ สังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

**รายงานผลการดำเนินงานการมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ อำเภอ บ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี และได้กำหนดมาตรการ/ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในเว็บไซต์ของ อบต. ๒. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-มี.ค. ๒๕๖๖	๑.มีการประกาศ ลงในเว็บไซต์ของ อบต. โรงเข้www.rongkhe.go.th ๒.จัดทำสื่อสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	-
๒.ส่งเสริมให้บุคลากรมีการรับรู้แนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Line กลุ่ม	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ส่งเสริมให้ บุคลากร รับทราบถึง ข้อมูลการ ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริต ที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไขผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบราย ๖ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ – มี.ค.๒๕๖๖) และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายใน รับทราบผ่านทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ Line กลุ่ม	-
๔. การปรับปรุง ระบบการทำงาน และพัฒนา ประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	๑.ประกาศขั้นตอน และระยะเวลา วิธีการในการ ปฏิบัติงานให้ ประชาชนรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ในช่องทางที่ หลากหลาย เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลมากขึ้น เช่น ทางเว็บไซต์ facebook หรือ กระจายข่าวประจำ หมู่บ้าน ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับ ทราบช่องทางที่ สามารถดูข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.โรงเข้	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ ประกาศขั้นตอน ระยะเวลาและวิธีการ ทำงานลงเว็บไซต์ของ อบต.โรงเข้ www.rongkhe.go.th ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ทาง เว็บไซต์ อบต. Facebook และจัดส่ง ข้อมูลข่าวสารไปยังผู้ ประกาศข่าวประจำ หมู่บ้าน ๓. จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการเข้าดูข้อมูล ข่าวสาร และช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูล ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นให้ ประชาชนทราบ	ควรดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน รับทราบอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๔. เผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ มาติดต่อ				
