



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

เรื่อง กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดรुक้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติเสนอ และมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยรับมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ใน
การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะไปพิจารณาดำเนินการและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบน
ทางสาธารณะในมาตรการเร่งด่วน โดยใช้มาตรการทางการบริหาร และจัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสป้าย
โฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รูก้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบล
โรงเข้ จึงประกาศกำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รูก้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบ
ด้วยกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เพื่อให้ประชาชนแจ้งเบาะแส โดยมี
ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. แจ้งเบาะแสดด้วยตนเองในวันเวลาราชการ โดยให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้รับมอบอำนาจเดินทาง
มาร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ หมู่ที่ ๓ ตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
๒. แจ้งเบาะแสดทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ หมู่ที่ ๓ ตำบลโรงเข้
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
๓. แจ้งเบาะแสดทางโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ โทร. ๐-๓๒๕๘-๓๐๑๙ หรือทาง
๐๘-๑๓๗๘-๖๓๔๔
๔. แจ้งเบาะแสดผ่านทางเว็บไซต์ www.rongkhe.go.th
๕. แจ้งเบาะแสดผ่านทาง Facebook : อบต.โรงเข้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญพิสิฐ สัจจวรรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ที่ ๓๐/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

- | | | | |
|----------------|---------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ | สีรุ่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. ส.ต.ท.ภาษิต | บัววรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ | หัวหน้าศูนย์ฯ |

๑) ฝ่ายอำนวยการ

- | | | | |
|---------------------|---------------|------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ นางสาวกอบกุล | ต้นทวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๑.๒ นางสาวปิ่นรัตน์ | คงสุด | นักวิเคราะห์ชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๑.๓ นางกาญจนา | บุญลักษะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๑.๔ นางสาวนิตยา | โคลงเซ็น | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๑.๕ นายศิริบูรณ์ | แจ่มจันทร์วรา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง

- | | | | |
|-------------------|--------------|---------------------------|-----------------|
| ๒.๑ นายกิตติธัช | อรุณรัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๒ นางกาญจนา | เอี่ยมมองอาจ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๓ นางสาวรุ่งนภา | ทองจรีห์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๔ นางอำไพ | ดิดสู่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับเรื่องราวขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือ

ช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติงานในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทราบทุกเดือน

/๓) ฝ่ายติดตาม...

- ๒ -

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๓.๑	นางอชันนา	อังกินันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒	นางสาวลำเพย	อยู่พรหมชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๓.๓	นางสาววันวิสาข์	หอมหวล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๓.๔	นางสาววันเพ็ญ	เอี่ยมสมัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๓.๕	นางสาวนพพรช	พันธุ์สังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๓.๖	นางอำไพ	ติดสู่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่อง เพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้ง หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผล การดำเนินการผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑	นายกิตติธัช	อรุณรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒	นางสาวรุ่งนภา	ทองจรีห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๔.๓	นายจรรัน	ศรีอินทรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๔.๔	นายวีรชาติ	มหาวัตร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๔.๕	นายเกียรติศักดิ์	เนียมนาม	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพฑูรย์ สีรุ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้