

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยจัดให้มีการวางแผนในการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ และรอบคอบ เพื่อให้การใช้คนให้ตรงกับงานเหมาะสม และใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่า และที่สำคัญต้องสอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคน โดยยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการควบคุมงบประมาณด้านบุคลากร

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนต่ออัตรากำลังที่สูญเสียไป

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันและพึงพอใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร เป็นการสร้างแรงจูงใจ โดยใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนดให้พึงจะได้รับได้ตามสิทธิของบุคลากรแต่ละประเภท

๑.๕ การจัดสถานะแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่มีความปลอดภัย และมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือหรือวิธีการต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด รักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี และกำหนดกรอบให้ยึดถือปฏิบัติและดำรงรักษาตนเองให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม ปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม และบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ ภายใต้กฎหมายที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.	กิจกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้จากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ไม่ซ้ำซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
๒.	กิจกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สรรหาพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร สายปฏิบัติ และพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดย - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จากการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน - การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับโอน กรณีสายงานผู้บริหารว่าง รับโอนหรือรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดดำเนินการสรรหาต่อไป - การสรรหาพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่มีอัตราว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	- การใช้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - การใช้โปรแกรมทะเบียนระบบบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
๔.	กิจกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องและเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๗ ๑ - ๓๐ เม.ย.๒๕๖๘	
๕.	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	จัดกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
๖.	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน (๕ ส.)	จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.	กิจกรรมการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมซึ่งหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ได้แก่ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
๒.	โครงการสัมมนาและแล่ศึกษาดูงานประจำปี	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับพร้อมทั้งศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	
๓.	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปี โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ และเพื่อพัฒนาศักยภาพแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๗ ๑ -๓๐ เม.ย.๒๕๖๘	
๔.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริต	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	