

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยจัดให้มีการวางแผนในการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ และรอบคอบ เพื่อให้การใช้คนให้ตรงกับงานเหมาะสม และใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่า และที่สำคัญต้องสอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคน โดยยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการควบคุมงบประมาณด้านบุคลากร

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนต่ออัตรากำลังที่สูญเสียไป

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร เป็นการสร้างแรงจูงใจ โดยใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนดให้พึงจะได้รับได้ตามสิทธิของบุคลากรแต่ละประเภท

๑.๕ การจัดสถานะแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่มีความปลอดภัย และมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือหรือวิธีการต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด รักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี และกำหนดกรอบให้ยึดถือปฏิบัติและดำรงรักษาตนเองให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม ปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม และบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ ภายใต้กฎหมายที่กำหนด

**โครงการ/กิจกรรม**  
**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>					
๑.	กิจกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่ได้จากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานที่ เกิดขึ้นจริง เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ภารกิจ ไม่ซ้ำซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๒.	กิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ ตำแหน่งให้เหมาะสมกับอำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย.๒๕๖๙- ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>สรรหาพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร สายปฏิบัติ และพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่างในแผน อัตราว่าง ๓ ปี โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จากการ ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน</li> <li>- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติตาม จำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับโอน กรณีสายงาน ผู้บริหารว่าง รับโอนหรือรายงานคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดดำเนินการสรรหาต่อไป</li> <li>- การสรรหาพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่มีอัตรา ว่าง</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๔.	กิจกรรมการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</li> <li>- การใช้โปรแกรมทะเบียนระบบบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูล พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.	กิจกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความ โปร่งใส ถูกต้องและเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๘ ๑ - ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙	
๖.	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	จัดกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๗.	โครงการส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (๕ ส.)	จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันดำเนิน กิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
๑.	กิจกรรมการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมซึ่งหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ได้แก่ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๒.	โครงการสัมมนาและและศึกษาดูงานประจำปี	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับพร้อมทั้งศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๒๕๐,๐๐๐	๑ พ.ค.๒๕๖๙ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๙	
๓.	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปี โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ และเพื่อพัฒนาศักยภาพแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๘ ๑ - ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙	
๔.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมการป้องกันการทุจริต	๒๐,๐๐๐	๑ ก.พ.๒๕๖๙-๓๐ เม.ย.๒๕๖๙	